**Требования к техническому оформлению статей для авторов научного журнала «Scientific Journal of Astana IT University»**

Это руководство предназначено для помощи авторам научных публикаций и содержит описание основных требований к подготовке научных статей для публикации в журнале.

**К публикации принимаются статьи на английском языке**, ранее не публиковавшиеся, представляющие оригинальные результаты и методы исследования. Основные тематические направления журнала:

* Информационная безопасность
* ИТ в образовании и обучении
* Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
* ИТ в менеджменте, управлении, финансах и экономике
* Управление проектами

**Общие руководящие принципы по использованию шаблона и представления заголовка в «Scientific Journal of Astana IT University»**

Благодарим за подготовку рукописи для представления в ***Scientific Journal of Astana IT University.*** Использование шаблона или следование приведенным ниже инструкциям поможет нам в обработке вашего документа. Наша цель состоит в том, чтобы определить тематические направление вашей статьи, чтобы мы могли точно зарегистрировать название, авторов, аннотацию и список использованной литературы в макете издания.

**Название**: не более 96 символов, по возможности без жаргонных выражений и сокращений.

**Авторы**: максимальное количество авторов - 6.

**Установление авторства:** ФИО автора, Ученая степень, Электронный адрес, Должность, Название организации, Место работы, Страна

\* *Пример приведен ниже в этом документе*

**Аннотация**: 200-250 слов

**Ключевые слова**: не более 40 знаков.

**Основной текст**

Вступление

Основная часть

Заключение

*\* Подробное объяснение приведено ниже в этом документе*

**Ссылки и примечания**: (сопровождаемые нумерованным списком); для основного текста и дополнительной информации в стиле **APA** должен быть предоставлен только один список ссылок.

\* *Пример приведен ниже в этом документе*

**Список дополнительных материалов** (ДМ): включите список, отметив, какие ссылки цитируются только в ДМ.

\* Используйте формат .docx (все версии после Word 2007). Если вы используете LaTeX, преобразуйте свою статью в файл Word .docx.

\*\* Также просьба предоставить свои рисунки из статьи в качественном формате .JPG

**DOI:** *(предоставляется редакцией)*

**S. Stetsenko**

Doctor of Economics, Associate Professor of the Department of ConstructionEconomics

stetsenko.sp@knuba.edu.ua, orcid.org/0000-0003-1439-3581

Kyiv National University of Construction and Architecture, Ukraine

**L. Sorokina**

Doctor of Economics, Professor of the Department of Construction Economics

sorokina.lv@knuba.edu.ua, orcid.org/ 0000-0002-9981-4615

Kyiv National University of Construction and Architecture, Ukraine

**Zh. Sarsenova**

Master of Technical Sciences, Senior-Lecturer of "Information and communication technologies"

Program

zhibek.sarsenova@astanait.edu.kz, orcid.org/0000-0002-7780-8070

Astana IT University, Kazakhstan

**НАЗВАНИЕ: КАК ФОРМАТИРОВАТЬ НАУЧНЫЙ ДОКУМЕНТ**

(*замените на свое настоящее название)*

**Аннотация:** Аннотация должна состоять из 250 слов и организована в следующей структуре: Вступительное предложение, в котором задается вопрос, к которому вы обращаетесь, и которое понятно широкому читателю, исходное содержание, специфичное для данного исследования, результаты и заключительное предложение. Необходимо кратко и ясно изложить содержание, о чем рассказывается в данной статье *одним абзацем*.

**Ключевые слова:** инструмент, помогающий индексаторам и поисковым системам находить релевантные статьи. Если поисковые системы по базам данных могут найти рукопись вашего журнала, читатели тоже смогут ее найти. Это увеличит количество людей, читающих вашу статью, и, вероятно, приведет к большему количеству цитирований.

Однако, чтобы быть эффективными, ключевые слова должны быть тщательно подобраны. Они должны:

• Представлять содержание вашей рукописи;

• Непосредственно касаться вашей области или под области исследования.

**Основной текст:**

Предпочтительно использовать «стандартный» шрифт Times New Roman 12 пт. Для математических символов, греческих букв и других специальных символов используйте обычный текст или символьный шрифт. Размер бумаги А4 (210 \* 297 мм). Выравнивания по ширине, отступ 1,25 см. Интервалы между абзацами 0 пт, междустрочный интервал-одинарный. Верхнее поле - 2, нижнее - 2,5, левое - 3 и правое - 1,5.

В целом, это должно включать краткое (1-2 абзаца) введение, за которым следует заявление о конкретной области исследования, за которым следуют результаты, а затем интерпретации. Пожалуйста, избегайте заявлений о будущей работе или заявлений о приоритете и избегайте повторения выводов в конце. Авторы должны представить готовый документ ***объемом 8-10 страниц.***

**Определите заголовки**. Заголовки - это организационные механизмы, которые направляют читателя через вашу статью. Есть два типа: заголовки компонентов и текстовые заголовки.

Текстовые заголовки организуют темы на реляционной иерархической основе. Например, заголовок статьи является заголовком основного текста, потому что все последующие материалы относятся к этой единственной теме и развивают ее.

Если имеется две или более подтем, следует использовать заголовок следующего уровня (римские цифры в верхнем регистре) и, наоборот, если нет как минимум двух подтем, то не следует вводить подзаголовки. Предусмотрены стили с названиями «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3» и «Заголовок 4».

*Единицы измерения*

* Используйте SI (MKS)) или CGS в качестве основных единиц. (Рекомендуется единицы SI) в качестве дополнительных единиц могут использоваться английские единицы (в скобках). Исключением будет использование английских единиц в качестве идентификаторов в торговле, таких как «3,5-дюймовый диск».
* Избегайте сочетания единиц SI и CGS, таких как ток в амперах и магнитное поле в эрстедах. Это часто приводит к путанице, потому что уравнения не сбалансированы по размерам. Если вы должны использовать смешанные единицы, четко укажите единицы для каждой величины, которую вы используете в уравнении.
* Не смешивайте полные варианты написания и сокращения единиц измерения: «Wb/m2» или «webers per square meter», а не «webers/m2». Пропишите единицы, когда они появляются в тексте: «... a few henries», а не «... a few H ».
* Используйте ноль перед десятичной точкой: «0,25», а не «.25». Используйте «cm3», а не «cc». (список маркеров)

**Подзаголовки** («Результаты», «Обсуждение» или более конкретные подзаголовки, но не ведущее «Введение») могут быть включены в исследовательские статьи или обзоры и должны быть краткими, выделены разрывом строки и выделены жирным шрифтом. В докладах не должно быть подзаголовков.

**Введение:** автор должен использовать введение, чтобы обобщить текущую литературу, представить проблему, которую решает его или ее исследование, почему эта проблема важна и как она применима к более широкой области исследований. Автор должен обратиться к соответствующим исследованиям других исследователей; однако полная история темы не требуется. Наконец, автор должен четко сформулировать гипотезу и кратко описать методы, использованные для исследования этой гипотезы. Введение должно содержать всю справочную информацию, необходимую читателю для понимания остальной части статьи автора. Это означает, что необходимо определить все важные концепции.

**Основная часть:** в зависимости от темы автор (ы) может разделить основную часть рукописи на несколько разделов. Цель этого раздела - подробно описать и оценить исследования, сравнить их и обсудить их значение отчетах.

**Заключение.** В разделе «Заключение» представлены результаты работы путем интерпретации результатов на более высоком уровне абстракции, чем в разделе «Обсуждение», и путем соотнесения этих результатов с мотивацией, изложенной во введении. Часто труднее всего писать выводы. Однако следует иметь в виду, что большинство читателей в первую очередь читают аннотацию и заключение. В заключении вы обобщаете выводы, сделанные в статье, и обобщаете их важность, обсуждаете неоднозначные данные и рекомендуете дальнейшие исследования. Эффективное заключение должно обеспечивать завершение статьи, оставляя читателя удовлетворенным тем, что концепции были полностью объяснены.

**Уравнение** - могут быть включены уравнения. Не рекомендуется использовать собственный редактор формул Word 2007, 2008, 2010 или 2011. В некоторых случаях это может привести к менее надежному MathML, используемому нами онлайн-языку разметки, что может привести к ошибкам отображения.

Вместо этого используйте устаревший редактор формул в Word (выберите «Вставить»> «Вставить объект»> «Уравнение Word») или используйте Mathtype (рекомендуется). Если вы вводите уравнения в простом LaTeX, убедитесь, что они будут точно преобразованы (Word 2007 и выше может преобразовывать простые уравнения LaTeX).

* Используйте «(1)», а не урав. (1)» или «уравнение (1)», за исключением начала предложения: «Уравнение (1) - это ...»
* Пронумеруйте уравнения последовательно, указав номера уравнений в скобках на одном уровне с правым полем, как в (1). Чтобы сделать ваши уравнения более компактными, вы можете использовать знак солидуса (/), функцию exp или соответствующие показатели. Выделяйте курсивом римские символы для величин и переменных, но не греческие символы. Используйте дефис (-) вместо дефиса для знака минус. Используйте круглые скобки, чтобы избежать неоднозначности в знаменателях.

 (1)

* Пожалуйста, установите в Microsoft Equation следующие шрифты: Обычный - размер шрифта 12 пт, Большой индекс - размер шрифта 7 пт, Маленький индекс - размер шрифта 5 пт, Большой символ – размер шрифта18 пт, Маленький символ – размер шрифта 12 пт.
* Сложные уравнения следует внедрять с помощью стандартных подключаемых модулей, таких как Mathtype или Word Equation Editor, содержащихся в версиях Microsoft Word до 2003 (или 2004 для Macintosh) или устаревшего редактора формул в Word 2007, 2008 для Mac или 2010.
* Если документ содержит много уравнений или схем, их можно собрать в таблицу уравнений, которую мы можем отобразить в виде фигур в рамке.

**Рисунки и таблицы**: Все рисунки и таблицы следует цитировать по порядку, в том числе в дополнительных материалах (которые следует цитировать, например, как «Рисунок 1» и «Таблица 1»). Также рисунки и таблицы следует упорядочивать последовательно (1,2,3…). На них следует ссылаться в тексте в таком формате: «Результаты показывают [...] (Рисунок 2). Включите цифры как изображения JPEG с высоким разрешением.

Рисунки и таблицы размещайте после их первого цитирования в тексте. Большие рисунки и таблицы могут занимать оба столбца. Подписи к рисункам должны располагаться по центру под рисунками; заголовки таблиц должны появиться над таблицами. Используйте сокращение «Рис. 1 », даже в начале предложения.



Fig. 1. Magnetization as a function of applied field. Note how

the caption is centered in the column. (figure caption)

Рисунок 1. Намагниченность как функция приложенного поля. Обратите внимание на то, как заголовок расположен по центру столбца. (подписи к рисунку)

Метки рисунков: используйте Times New Roman размером шрифта 8 пт для этикеток с рисунками. При написании меток осей рисунка используйте слова, а не символы или сокращения, чтобы не запутать читателя. В качестве примера напишите величину «Намагниченность» или «Намагниченность, M», а не просто «M». Если на этикетке указаны единицы измерения, укажите их в скобках. Не маркируйте оси только единицами измерения. В примере напишите «Намагниченность (А / м)» или «Намагниченность {А [м (1)]}», а не просто «А / м». Не маркируйте оси с соотношением количеств и единиц. Например, напишите «Температура (K)», а не «Температура / K».

**Список литературы**

Пронумеруйте цитаты последовательно в квадратных скобках [1]. Пунктуация предложения следует за скобкой [2]. Укажите ссылочный номер, как в [3]. Не используйте «[3]» Ref. или «reference [3]», за исключением начала предложения: « Reference [3] was the first ...»

Грамматически их можно трактовать так, как если бы они были номерами сносок, например, как показано Клерком Максвеллом [2]; как упоминалось ранее [2], [4] - [7]; Джейкобс и Бин [5]; Йорозу и др. [7]

Сноски нумеруйте отдельно надстрочными индексами. Поместите настоящую сноску внизу столбца, в котором она была процитирована. Не помещайте сноски в список литературы. Используйте буквы для сносок к таблице.

Если авторов не шесть или более, укажите имена всех авторов; не используйте «и др.» Статьи, которые не были опубликованы, даже если они были отправлены для публикации, должны упоминаться как «неопубликованные» [4]. Статьи, принятые к публикации, следует цитировать как «в печати» [5]. Используйте заглавные буквы только в первом слове в заголовке статьи, за исключением имен собственных и символов элементов. Список литературы не перечисляется.

**Примеры оформления библиографического описания источников и литературы в соответствии с требованиями АРА.**

##### **Список литературы**

**Книга с одним автором:**

1. Gore, A. (2006). *An inconvenient truth: The planetary emergency of global warming and what we can do about it.* Emmaus, PA: Rodale.

**Внутритекстовые ссылки:** (Gore, 2006)

**Книга с двумя авторами:**

1. Michaels, P. J., & Balling, R. C., Jr. (2000). *The satanic gases: Clearing the air about global warming*. Washington, DC: Cato Institute.

**Внутритекстовые ссылки:** (Michaels & Balling, 2000)

**Книга с редактором в качестве автора:**

1. Galley. K. E. (Ed.). (2004). *Global climate change and wildlife in North America.* Bethesda, MD: Wildlife Society.

**Внутритекстовые ссылки:** (Galley, 2004)

**Брошюра или буклет:**

1. New York State Department of Health. (2002). *After a sexual assault*. [Brochure]. Albany, NY: Author.

**Внутритекстовые ссылки:** (New York, 2002)

**Анонимная книга:**

1. *Environmental resource handbook*. (2001). Millerton, NY: Grey House.

**Внутритекстовые ссылки:** (Environmental Resource Handbook, 2001)

**Статьи в справочниках (неподписанные и подписанные):**

1. Greenhouse effect. (2005). *American heritage science dictionary*. Boston, MA: Houghton Mifflin.
2. Schneider, S. H. (2000). Greenhouse effect. *World book encyclopedia* (Millennium ed. Vol. 8, pp. 382-383). Chicago, IL: World Book.

**Внутритекстовые ссылки:** (Greenhouse effect, 2005)

(Schneider, 2000)

**Журнальные статьи:**

1. Allen, L. (2004, August). Will Tuvalu disappear beneath the sea? Global warming threatens to swamp a small island nation. *Smithsonian, 35*(5), 44-52.
2. Begley, S., & Murr, A. (2007, July 2). Which of these is not causing global warming? A. Sport utility vehicles; B. Rice fields; C. Increased solar output. *Newsweek, 150*(2), 48-50.

**Внутритекстовые ссылки:** (Allen, 2004)

(Begley, 2007)

**Газетные статьи (неподписанные и подписанные):**

1. College officials agree to cut greenhouse gases. (2007, June 13). *Albany Times Union,* p. A4. Landler, M. (2007, June 2). Bush’s Greenhouse Gas Plan Throws Europe Off Guard. *New York Times,* p. A7.

**Внутритекстовые ссылки:** (“College Officials”, 2007)

(Landler, 2007)

**Журнальная статья с одним и тем же номером:**

Miller-Rushing, A. J., Primack, R. B., Primack, D., & Mukunda, S. (2006). Photographs and herbarium specimens as tools to document phonological changes in response to global warming. *American Journal of Botany, 93,* 1667-1674.

**Внутритекстовые ссылки:** (Miller-Rushing, Primack, Primack, & Mukunda, 2006)

**Статья журнала, когда каждый номер начинается со стр.1:**

* 1. Bogdonoff, S., & Rubin, J. (2007). The regional greenhouse gas initiative: Taking action in Maine. *Environment, 49*(2), 9-16.

**Внутритекстовые ссылки:** (Bogdonoff & Rubin, 2007)

**Журнальная статья из базы данных подписки библиотеки с DOI (идентификатор цифрового объекта):**

1. Mora, C., & Maya, M. F. (2006). Effect of the rate of temperature increase of the dynamic method on the heat tolerance of fishes. *Journal of Thermal Biology, 31*, 337-341. doi: 10.101b/jtherbio.2006.01.055

**Внутритекстовые ссылки:** (Mora & Maya, 2006)

**Веб-сайт:**

1. United States Environmental Protection Agency. (2007, May 4). *Climate Change*. Retrieved From the Environmental Protection Agency website: <http://www.epa.gov/climatechange>

**Внутритекстовые ссылки:** (United States Environmental, 2007)

1. Gelspan, R. (2007). *The Heat Is Online*. Lake Oswego, OR: Green House Network. Retrieved from The Heat Is Online website: [http://www.heatisonline.org](http://www.heatisonline.org/)

**Внутритекстовые ссылки:** (Gelspan, 2007)